

## Zápis z jednání Rady rodičů

**Datum konání: 11.9.2014 v 16:30 h.**

Přítomni:

Richtrová (1.C / 3C); Hůlková, Zabadalová (2.A); Hlaváčová (2.B); Sedláčková (2.C); Salač (3.A);  
Skočdoplová (4.A); Weitheimer (4.C), Nechoďdomová (5.A); Džubarovská (6.B), Soukupová (7.B);  
Erychlebová (8.A); Šjutevová (8.C); Bílková (9.A); Hlaváčová (9.B)

ředitel školy Roman Král, zástupce ředitele Luboš Skopec

### Program:

#### 1/ Představení nového pana ředitele a jeho představy o fungování školy



2. ZŠ má od 1. srpna nového ředitele. Stal se jím na základě rozhodnutí rady města Roman Král. Mgr. Roman Král působil jako učitel i ředitel na pražských školách, poté čtyři roky působil ve funkci ředitele Jabloneckého kulturního a informačního centra a poslední rok a půl byl vedoucím odboru péče o občany na libereckém magistrátu, který zahrnuje oddělení školství a kultury a oddělení humanitní)

Body programu, které by se dle nového pana ředitele měly v budoucnosti postupně plnit:

- Otevřená škola (dostupnost prostor, pedagogů i vedení školy směrem k rodičům...)
- Škola – zrcadlo života ( indiv. rístup pedagogů k dětem, škola jako bezpečné prostředí pro dítě, ne selekcím školního života, spolupráce rodina – škola – dítě...)
- Provoz školy - škola jako multifunkční zařízení ne pouze budova pro dopolední výuku žáků, - možnost dalších pronájmů , kurzů...
- Jazyková výuka
  - o AJ zapojení do projektu s rodilými mluvčími – škola se stala pro tento rok součástí projektu, do budoucna snaha stát se součástí programu ERASMUS (jako trvalá spolupráce 2015 - 2020)
  - o NJ výměnné pobyty a programy s partnerskou školou v Dieburgu
  - o Korespondenční forma výuky
  
- Dlouhodobý plán a záměr 2. ZŠ ( měl by být konzultován s RR)

- PR školy – vytvořit osobitou tvář, která bude odrážet klima a vlastnosti školy (nové webové stránky, logo,...) Předpokládá se spoluúčast dětí.
- Rozpočet – neočekává se navýšení - nutno hledat rezervy ( je třeba řešit chybějící šatny na 2. Stupni)
- Družina – Již byl udělen souhlas hygieny s navýšením na 200 míst. V mimořádném termínu bude kraj řešit konečný souhlas s navýšením ze 110 na 200 míst.
- Plánuje se nakoupení modernějších PC
- Plánují se změny v režimu nahlašování jídel – nový elektronický evidenční systém na odhlašování a objednávání jídel

## **2/ Problematika stížností na hodiny TV ( učitele Bubna) je stále řešena. Vedení školy si samo ověří situaci .**

## **3/ Problematika kouření v prostoru školy a před ní**

Touto problematikou se zabývá projekt při magistrátu (Zdravé město ve spolupráci s Pojišťovnou Škoda – viz příloha). Byla dokonce vedena kampaň prevence (Normální je nekouřit). Více informací by podal pan Těhan (jiri.tehan@zpskoda.cz)

## **4/ Informace pro plánované třídní schůzky 24.9.2014**

### **Od vedení školy:**

**Školní psycholog** – funguje nadále i v tomto školním roce. Úřední hodiny: každé úterý 9-13 hodin (k zastížení 9-11 h. na prvním stupni v prostoru družiny / 11-13 h. na druhém stupni v jazykové třídě

Kontakt: Mgr. Ing. Jan Čapek [jan\\_capek@volny.cz](mailto:jan_capek@volny.cz)

**Režim o přestávkách** (týká se hlavně přestávek mezi dopo a odpo vyučováním)

Bude zaslán souhlas, který bude třeba potvrdit rodiči, že dítě může trávit čas mimo školní dozor. Děti bez uděleného souhlasu budou trávit přestávku s jedním z pedagogů v budově školy

### **Kroužky**

Docházka na kroužcích bude evidována, nepřítomnost na kroužcích by měla být řádně omluvena rodičem. Bude dořešena situace dětí (1. a 2. Třída) bez družiny.

### **Elektronická žákovská knížka**

bude existovat pouze v jedné podobě (elektronické nebo papírové). Nelze vést dva druhy. U elektronické podoby stále běží testovací provoz . Vzhledem k nedostatečnému prozkoušení všech situací, které mohou v reálu nastat, nebude prozatím projekt spuštěn.

### **Řešení problémů, stížností, podnětů směrem do školy**

ze strany rodičů by se mělo odehrávat na kompetentní úrovni (např. jídelna řeší se s vedením jídelny, družina – řeší se s vychovatelkou, výuka – řeší přímo učitel...) Pouze problémy na těchto úrovních neřešitelné se dostávají výš k zástupci vedení či přímo k vedení školy.

Stejně tak problémy ve škole budou řešeny bez průtahů s rodiči. Měla by fungovat oboustranná informovanost.

Rodiče (RR) jsou v očích vedení školy bráni jako partneři řešení problémů a plnění záměrů.

### **Hledá se:**

Lidé či firmy z řad rodičů, kteří by mohli, nějak přispět či pomoci

Např. **„projektový manager“**

Člověk, který sleduje vypsané granty, termíny, výzvy, připravuje podklady pro granty, projekty, a sám vyhledává příležitosti v grantových programech

Pro **„projekt partnerský Dieburg“**

By se měli přihlásit rodiny, které by byly ochotné a schopné ubytovat v rámci výměnných pobytů dítě z Německa (1x ročně)

### **Nákup PC**

V rámci plánované obnovy PC ve škole by byl dobrý kontakt na firmu, kde se například již odepsaná technika dá odkoupit pro potřeby ZŠ.

## **5/ Informace pro plánované třídní schůzky 24.9.2014**

### **Od RR**

- Na 1. Stupni požádat o toleranci rodiče – řidiče, kteří dovážejí děti před školu
- Probrat problematiku výskytu vší (očekávaná každoroční)

Další schůzka RR ještě před konáním rodičovských schůzek (bez účasti vedení školy) **18.9. od 16.30 hodin**

Zapsala

Ing. Veronika Soukupová

12.9.2014