

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ



**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 18**

**Úřad městské části**

**Bechyňská 639**

**199 00 Praha 9 – Letňany**

**zastoupená tajemníkem Ing. Vladislavem Gerhardem**

vyhlašuje dne 30.6.2015 výběrové řízení na obsazení pracovního místa v organizačních složkách kanceláře starosty

sjednaný druh práce - kumulovaná pozice: **Tiskový/á mluvčí / editor/ka časopisu Letňanské Listy, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě 9 - 10**

## Náplň práce:

- Spolu s redakční radou vytváří koncepci a obsah informačního zpravodaje MČ Praha 18 Letňanské listy (dále jen LL)
- Spravuje agendu měsíčníku LL, a to včetně organizování výběrových řízení a podpisu smluv s nakladateli a distributory či zajišťování proplácení faktur. Přípravuje podklady pro tyto smlouvy a tato řízení.
- Organizačně zajišťuje jednání redakční rady LL a připravuje poklady pro tato jednání
- Ve spolupráci s jednotlivými odbory, vedením městské části a členy redakční rady LL připravuje články pro aktuální vydání LL
- Spolupracuje s letňanskými subjekty (škola, kulturními a sportovními organizacemi) při přípravě materiálů/článků pro LL
- Spolupracuje s fotoagenturami a zajišťuje nákup vizuálů pro jednotlivá vydání LL
- Edituje texty a připravuje podklady (texty a fotografie) pro grafické studio nakladatele LL
- Ve spolupráci s předsedou redakční rady a grafickým studiem provádí korektury, a to jak běžné, tak předtiskové
- Dle požadavků grafika upravuje texty a fotografie
- Předává podklady aktuálního LL k vyvěšení na webové stránky periodika
- Zajišťuje distribuci LL podle platného rozdělovníku
- Ve spolupráci s vedením MČ připravuje témata vhodná pro komunikaci s médii a veřejností, monitoruje výstupy v médiích
- Udržuje dobré vztahy MČ s tiskovou agenturou, hromadnými sdělovacími prostředky a veřejností
- Zajišťuje komunikaci se zástupci médií pomocí standardních nástrojů
- Ve spolupráci s jednotlivými odbory ÚMČ vyřizuje dotazy novinářů a občanů
- Přípravuje podkladové materiály pro pracovní jednání
- Udržuje kontakty s obdobnými pracovišti městských pražských částí a Magistrátu hlavního města Prahy s cílem rozšiřovat spektra informačních služeb pro občany
- Spolupracuje s vybranými webovými portály při prezentaci akcí MČ
- Zajišťuje zveřejňování informací pro občany pomocí informačních vitrín MČ Praha 18 a prostřednictvím dalších institucí (školy, knihovna)
- Přípravuje vizuály tištěných propagačních materiálů/plakátů na akce a aktivity ÚMČ
- Aktivně propaguje činnost, výsledky a akce ÚMČ směrem k veřejnosti
- Zajišťuje výběr, výrobu a distribuci propagačních předmětů a tištěných materiálů (novoročenky, gratulace, pamětní listy, speciální publikace), a to nejen pro odbor starosty, ale dle požadavku i pro další odbory ÚMČ; v případě potřeby připravuje jejich grafickou podobu
- Organizuje a vyhodnocuje ankety
- Ve spolupráci s odborem kanceláře tajemníka spravuje webové stránky ÚMČ
- Přípravuje koncepty vybraných akcí MČ a podílí se na jejich organizačním zajištění

## **Předpokládaný vznik pracovního poměru: 15.8.2015**

**Požadavky** na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla minimálně 18 let věku,
- občan České republiky nebo cizí státní příslušník s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena)

### **Další požadavky:**

požadované vzdělání:

- vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání, případně středoškolské vzdělání s maturitou a delší doba praxe

požadované znalosti:

- velmi dobrá orientace v problematice médií a vztahů s veřejností (public relations),
- praxe v oblasti tištěných médií (redakce novin, časopisu) výhodou
- vysoká úroveň ústního i písemného projevu
- vysoká úroveň vystupování,
- orientace v problematice reklamy, marketingu a propagace,
- samostatnost a organizační schopnosti,
- logické a tvůrčí myšlení, smysl pro týmovou práci,
- komunikativnost a schopnost jednat s lidmi,
- znalost práce na PC (MS Office, Internet, PowerPoint),

### **Náležitosti přihlášky jsou:**

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- f) datum a podpis

### **K přihlášce připojte:**

- a) strukturovaný **profesní životopis**, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) **výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- c) **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

K osobnímu pohovoru budou pozváni vybraní uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi.

Příhlášky s požadovanými doklady zašlete nejpozději do **30.7.2015** na adresu:

**ÚMČ Praha 18**

**Ing. Vladislav Gerhard - tajemník**

**Bechyňská 639, 199 00 Praha 9 - Letňany**

**Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – tiskový/á mluvčí, editor/ka LL“**

**Kontakt: Denisa Liptáková**

**Telefon: 284 028 114**

**Fax: 284 028 225**

**e-mail: Denisa.Liptakova@letnany.cz**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. Po ukončení výběrového řízení budou poskytnuté doklady všem uchazečům vráceny.

V Praze dne 30.6.2015

**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 18**  
**ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI**  
**BECHYŇSKÁ 639**  
**199 00 PRAHA - LETNANY 38**

.....  
Ing. Vladislav Gerhard  
tajemník ÚMČ Praha 18

<b>VÝVĚSKY</b>	
První den zveřejnění: <b>30.6.2015</b>	Poslední den zveřejnění: <b>30.4.2015</b>
	Počet listů: <b>3</b>