



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Úřad městské části Praha 18
zastoupený tajemníkem ÚMČ Ing. Vladislavem Gerhardem

vyhlašuje dne 3.9.2014 výběrové řízení na obsazení pracovního místa v odboru školství, kultury a tělovýchovy

sjednaný druh práce: referent/ka státní správy ve školství, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě 9

Náplň práce:

- Zpracovávání návrhů rozpisů rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem a krajskými normativy pro školy a školská zařízení v obvodu jeho působnosti
- Shromažďování a zpracovávání dat z dokumentací a evidencí za školy a školská zařízení zřizované v obvodu jeho působnosti pro MHMP a MŠMT ve stanovených termínech
- Poskytování informací a metodických pomocí školám a školským zařízením v obvodu jeho působnosti
- Vedení přehledů právních předpisů pro oblast školství včetně jejich změn a doplňků, vedení evidence právních výkladů MŠMT k problematice obecního školství

Předpokládaný vznik pracovního poměru: dle dohody

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla minimálně 18 let věku,
- občan České republiky nebo cizí státní příslušník s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena)

Další požadavky:

požadované vzdělání, zaměření:

- středoškolské s maturitou nebo vysokoškolské nejlépe humanitního směru

požadované znalosti:

- znalost PC (MS Office excel, word, internet,...)
- znalost zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění výhodou
- praxe ve veřejné správě v oblasti školství výhodou
- zkoušky zvláštní odborné způsobilosti pro oblast školství výhodou
- znalost programu GINIS® výhodou

další dovednosti, schopnosti:

- organizační a komunikační schopnosti
- schopnost samostatného rozhodování
- dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- přesnost, pečlivost, spolehlivost, schopnost týmové práce
- ochota vynakládat maximální pracovní výkon

Náležitosti přihlášky jsou:

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- f) datum a podpis

K přihlášce připojte:

- a) strukturovaný **profesní životopis**, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) **výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- c) **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

K osobnímu pohovoru budou pozváni vybraní uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi.

Přihlášky s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 3.10.2014 na adresu:

ÚMČ Praha 18
Ing. Vladislav Gerhard - tajemník
Bechyňská 639, 199 00 Praha 9 - Letňany

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – „referent/ka státní správy ve školství“

Kontakt: Denisa Liptáková
Telefon: 284 028 114
Fax: 284 028 225
e-mail: liptakova@letnany.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 3.9.2014

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 18
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
BECHYŇSKÁ 639
199 00 PRAHA - LETŇANY

Ing. Vladislav Gerhard
tajemník ÚMČ Praha 18